

Směrnice 03-2023 Informace o spolku	
Datum účinnosti:	01. 06. 2023
Datum další revize:	01. 06. 2024

Ředitelka organizace Křídla pro pěstouny, z.s. vydává tuto směrnici.

Čl. 1 – Kontaktní údaje

Sídlo organizace:	Podlažice 111, 538 51 Chrast
Sídlo kanceláře:	Boženy Němcové 177, 538 51 Chrast
Telefonický kontakt:	723 211 095
e-mail:	info@kridlapropestouny.cz
WWW stránky	www.kridlapropestouny.cz
IČO:	013 179 38
Předsedkyně spolku:	Bc. Marcela Norková

Čl. 2 – Poslání

Posláním Křídel pro pěstouny z.s. je provázením a podporou pěstounských rodin napomáhat k naplňování práv a potřeb dětí, které nemohou vyrůstat v biologické rodině a byly svěřeny do pěstounské péče.

Čl. 2 – Cíle

- Provázením, podporou a odborným poradenstvím pěstounů napomáhat k-vytváření bezpečného a stabilního prostředí pro děti v pěstounských rodinách cílem je aby nemusely děti odejít z rodiny a aby nedošlo k předčasnému ukončení PP
- podporovat kontakt v pěstounské péči s rodiči a osobami blízkými (vyhodnocení kolik jakých kontaktů máme)
- pořádat akce vedoucích k prohlubování znalostí a dovedností pěstounů a ke sdílení jejich zkušeností
- zajištění podmínek pro navazování vrstevnických vztahů dětí v pěstounské péči, např. pořádání respitních pobytů
- zprostředkování odborného poradenství ~~využívání odborného poradenství –~~ psychologického, sociálního a právního poradenství

Čl. 3 - Cílová skupina

- osoby v evidenci (pěstouni na přechodnou dobu),
- osoby pečující (dále pěstouni)
- děti svěřené do náhradní rodinné péče

- biologické děti osob pečujících a osob v evidenci
- biologičtí rodiče a další blízké osoby dětí svěřených do NRP
- děti, rodič nebo jiná osoba zodpovědná za výchovu, které se na Křídla pro pěstouny obrátí se žádostí o pomoc

Čl. 4 - Seznam činností organizace dle pověření

1. V rámci poradenské činnosti pořádání přednášek a kurzů zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou (§ 11 odst. 1 písm. c))
2. Zřizování zařízení sociálně-právní ochrany – zřizování a provozování výchovně rekreačních táborů pro děti (§ 48 odst. 2 písm. c))
3. Uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče (§ 48 odst. 2 písm. d))
4. Poskytovat osobě pečující, s níž uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče, výchovnou a poradenskou péči při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče; (pokud osoba pečující o tuto službu požádá, je pověřená osoba povinna výchovnou a poradenskou péči poskytnout) (§ 48 odst. 2 písm. f))

Čl. 5 - Zásady přístupu ke klientům

1. Individuální přístup – každé dítě v náhradní rodinné péči má svůj vlastní příběh stejně tak jako jeho náhradní rodina, proto uplatňujeme individuální přístup založený na pravidelném kontaktu s dětmi v náhradní rodinné péči i jejich náhradními rodiči.
2. Respekt a rovnost – každé dítě, náhradní i biologičtí rodiče jsou uznávaní jako rovnocenní partneři v řešení životní situace dítěte v náhradní rodinné péči.
3. Přístup k informacím – děti, stejně jako náhradní rodiče mají právo na rovný přístup k informacím, které by napomohly k řešení jejich rodinné situace. Tyto informace musí být aktuální a srozumitelné.
4. Důvěra – otevřený vztah mezi dítětem a klíčovým pracovníkem a mezi náhradními rodiči a klíčovým pracovníkem se zakládá na:
 - vzájemné dohodě o předávání informací
 - na transparentnosti předávaných informacíVeškeré informace, které rodina klíčovému pracovníkovi sdělí, jsou považovány za důvěrné a chráněné mlčenlivostí (mimo informace, které stanoví příslušný právní předpis).
5. Zájem dítěte – vždy pracujeme v nejlepším zájmu dítěte
6. Profesionální přístup – zajištění kvalitního a odborného přístupu pracovníků.
7. Multidisciplinární tým - zajištění možnosti poradit se s klíčovým pracovníkem, speciálním pedagogem, psychologem a dalšími poradenskými a terapeutickými profesemi.

Čl. 6 – Informovanost o výkonu SPO a činnosti pověřené osoby

Pracovníci Křídel pro pěstouny z.s. se snaží kombinací různých metod co nejvíce informovat cílovou skupinu organizace i veřejnost o sociálně právní ochraně dětí, náplni činností

organizace, ale obecně také o náhradní rodinné péči. Našimi zásadami v oblasti informovanosti jsou:

- Srozumitelnost – dle rozumových a věkových schopností informovaného.
- Různé metody, techniky a zdroje informací – ke zvýšení informovanosti používáme letáky, vizitky, web, facebook, apod.
- Pravdivost
- Stručnost
- Jednotnost informací ve všech zdrojích.
- Dostupnost informací.

Informační kanály využívány k informovanosti o našich činnostech:

1. Webové stránky pověřené osoby jsou dostupné na www.kridlapropestouny.cz. Zde jsou zveřejněny informace o poslání, cílech organizace, náhradní rodinné péči, zaměstnancích, standardech sociálně-právní ochrany dětí, o akcích, které organizují Křídla pro pěstouny z.s., dále jsou zde umístěny kontaktní údaje, formuláře stížnosti včetně postupu, jak si stěžovat apod. Webové stránky jsou pravidelně aktualizovány a doplňovány. Snažíme se, aby webové stránky byly uživatelsky přívětivé a čtivé.
2. Facebook organizace umožňuje kontakt s veřejností, pěstouny i dětmi v NRP. Facebook organizace slouží především k předávání informací o budoucích akcích a ke sdílení zkušeností z akcí proběhlých.
3. Letáky pověřené osoby jsou umístěny v kanceláři organizace, dále je mají k dispozici všichni zaměstnanci Křídel pro pěstouny v případě, že by potřebovali někomu předat informace. Letáky obsahují zejména poslání, cíle služby, informace o činnostech pověřené osoby, kontaktní údaje, zásady práce, odkazy na další informační zdroje apod.
4. Vizitky mají všichni klíčoví pracovníci pověřené osoby a ředitelka. Obsahují především kontaktní údaje na zaměstnance a odkaz na web organizace.
5. Klíčoví pracovníci se účastní pravidelných setkání doprovázejících organizací v Pardubickém kraji, kde prezentují naši organizaci, metody a techniky naší práce a zároveň čerpají ze zkušeností ostatních organizací, čímž se podílí na zvyšování kvality poskytovaných služeb a celkově na zvyšování kvality doprovázení.
6. Pracovníci naší organizace se každoročně účastní akcí v rámci Týdne pěstounství, kde má veřejnost možnost získat informace o náhradní rodinné péči a o naší činnosti.
7. Banner, který slouží k prezentaci našich služeb na veřejných akcích.