

Směrnice 04-2023 Mimořádné situace	
Datum účinnosti:	01. 06. 2023
Datum další revize:	01. 06. 2024

Ředitelka organizace Křídla pro pěstouny, z.s. vydává tuto směrnici.

Čl. 1 - Mimořádné situace

Za mimořádnou situaci považujeme všechny situace, kdy jsou zaměstnanci či klienti pověřené osoby náhle vystaveni ohrožujícímu stavu, který může významným způsobem ohrozit výkon sociálně-právní ochrany dětí či zdraví zaměstnanců. V zásadě rozdělujeme tři typy mimořádných situací:

RIZIKOVÁ SITUACE

situace, kdy nastává riziko zranění zaměstnance či klienta, zranění dalších osob, poškození majetku apod.

NOUZOVÁ SITUACE

situace, kdy může dojít k omezení výkonu sociálně- právní ochrany

HAVARIJNÍ SITUACE

mimořádná událost typu poruchy nebo nehody se závažnými nepříznivými následky

Čl. 2 - Rizikové situace

Mezi základní rizikové situace patří především ty rizikové situace, které souvisí s neočekávanými projevy klienta.

Situace – klient pod vlivem návykových látek

V případě, že je pracovník nucen jednat s klientem, ať už osobně či po telefonu, který je pod vlivem návykových látek, má pracovník právo, **odmítnout s tímto klientem jednat a jednání ukončit**. Při jednání s klientem pod vlivem návykových látek postupujeme následovně:

- Klienta nijak neosoučujeme, nemoralizujeme, pouze jej upozorníme na to, že dle našeho názoru není schopen jednat a že jednání s ním odkládáme. K dalšímu jednání s tímto klientem přizveme kolegu.
- **Po každém kontaktu s klientem pod vlivem návykových látek zapíšeme tuto situaci do dokumentace.**

Situace – agresivní klient

Specifikem klíčových pracovníků pověřených osob je, že navštěvují pěstounské rodiny v jejich domácím prostředí. To samo o sobě může být rizikovým faktorem vzhledem k tomu, že se nejedná o veřejný prostor a jednání často probíhá bez svědků.

- Klíčový pracovníci předcházejí vzniku situacím, při kterých by se kdokoliv z účastníků mohl chovat agresivně.
- Při podezření na agresivní chování klienta přizve k klíčový pracovník k jednání kolegu.
- Pokud by k agresivitě ze strany klienta došlo, jednání ukončíme. Pokud to není možné zavoláme PČR.
- V případě, kdy už pracovník byl napaden klientem (pěstoun, rodič, dítě, obdobně postupujeme i při napadení zvířetem), postupujeme následovně:
 - **Jakékoliv poranění bezodkladně nahlásit nadřízenému pracovníkovi.**
 - **Zkontaktovat policii.**
 - **Podstoupit lékařské vyšetření – nechat si vystavit zprávu.**
 - **Zapsat vše do knihy úrazů – v kanceláři.**

Klient nebo jiný člen rodiny onemocní infekční chorobou

Klient je povinen oznámit pracovníkovi před uskutečněním konzultace, že onemocněl sám, nebo jiná osoba v domácnosti, infekční chorobou. Pracovník má právo odmítnout aktuální poskytování služby z důvodu ohrožení vlastního zdraví, může nabídnout klientovi jiný termín konzultace.

Řešení rizikových situací na pobytech pro děti.

- Drobný úraz, bodnutí hmyzem, lehká indispozice – řeší zdravotník akce. Pokud vyhodnotí, že dítě není schopno dále zůstat na pobytu, jsou kontaktovány osoby zodpovědné za výchovu, aby si dítě na pobytu vyzvedli.
- Agresivní dítě – situaci řeší zdravotník ve spolupráci s vedoucím akce, dle potřeby zavolá odbornou pomoc a osoby zodpovědné za výchovu, doporučí ukončení pobytu na akci pro děti
- Dítě nerespektující pravidla akce – vedoucí akce situaci s dítětem projedná, pokud není zjednána náprava rozhodne o ukončení pobytu dítěte, zavolá osobám zodpovědným za výchovu, aby si dítě vyzvedli.

Epidemiologická situace – COVID-19

- Pravidelný kontakt s rodinou probíhá formou telefonických konzultací, pěstouni si plní své povinné vzdělávání individuální formou
- Jestliže onemocní klíčový pracovník, informuje nadřízeného a rodinu, se kterou byl v kontaktu
- Pracovníci mají k dispozici ochranné pomůcky, dezinfekci apod., které zajišťuje ředitelka organizace a jsou uloženy v kanceláři organizace

Čl. 3 - Nouzové situace

Mezi nouzové situace řadíme především organizačně – technické situace související s možností omezení výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

Snížený počet zaměstnanců na pracovišti

Vlivem různých situací (PN, karanténa, protiepidemická nařízení vlády, výpověď apod.) může nastat stav, kdy je v organizaci snížený počet pracovně aktivních zaměstnanců.

Toto monitoruje ředitelka organizace, která vydává návrhy na řešení této situace. Tato opatření mohou mít například charakter dočasné změny způsobu kontaktu s rodinou z osobní návštěvy na telefonický kontakt, podle objemu práce navrhne zastupujícího pracovníka. O těchto změnách informují klíčoví pracovníci své klienty.

Kumulace naléhavých případů

V případě, kdy se u jednoho klíčového pracovníka nakumulují naléhavé případy (odchod dítěte z PP, nová dohoda, rodina s více dětmi s výchovnými problémy) pověří ředitelka organizace vybraného pracovníka dočasným zastupováním, a to dle vytíženosti jednotlivých pracovníků.

Problémy s vozovým parkem

V případě, kdy se automobil klíčového pracovníka stane nepojízdným, využije pracovník jiného dopravního prostředku nebo se na cestě do rodiny domluví s kolegou.

V případě, že má klíčový pracovník autonehodu se zraněním v době výkonu práce, postupuje stejným postupem jako při každém zranění.

Mimořádné události (povodeň, teroristický útok)

V případě povodně je třeba vždy dbát pokynů záchranných složek, v případě teroristického útoku voláme rovněž záchranné složky, pokud máme reálné podezření na útok, a rovněž dbáme pokynů záchranných složek.

Čl. 4 - Havarijní situace

Za havarijní situace považujeme takové situace, které mají charakter především provozně technického. Kontakty na osoby pověřené řešením havarijních situací visí v prostorách kanceláře.

Výpadek elektrického proudu

O výpadku elektrického proudu informuje klíčový pracovník přímo správce objektu. Kontakt na správce objektu je vyvěšen v kanceláři organizace. V tomto případě mají klíčoví pracovníci výkon profese z domova.

Požár

V případě vypuknutí požáru v kanceláři přítomný pracovník opustí kancelář, hlasitě volá, hoří a kontaktuje hasiče na čísle 150. O této situaci neprodleně informuje ředitelku organizace. Všichni pracovníci jsou seznámeni s evakuačním řádem, umístěním hasicích přístrojů apod.

Teplo

V případě, že netopí topení, oznámím tuto situaci správci objektu. V případě, že není možné problém neprodleně vyřešit, obeznámí pracovník ředitelku organizace, která nařídí práci z domova.

Voda

V případě, že je v objektu pozorovaná havárie vody oznámím tuto situaci správci objektu. V případě, že není možné problém neprodleně vyřešit, obeznámí pracovník ředitelku organizace, která nařídí práci z domu.

Čl. 5 - Evidence mimořádných situací

Mimořádné situace se evidují v knize, kterou spravuje ředitelka organizace. Evidence je vedena v listinné podobě, kde jsou vedeny záznamy o mimořádných situacích a kniha úrazů. Evidence je uložena v označené skříni v kanceláři organizace.